



Algemene Informatie PO 2025-2026

Inhoud

1	Algemene informatie missie-visie-waarden	4
1.1	Scholen met een opdracht	4
1.2	De leerlingreis centraal	5
1.3	Ouderbetrokkenheid	5
1.4	SCOPE scholengroep: de organisatie	5
1.5	Aanmelden en inschrijven van leerlingen op een SCOPE basisschool	6
1.6	Samenstelling van het team	6
1.7	De Wet Primair Onderwijs	7
1.8	Vervanging afwezige leerkrachten	8
1.9	Deskundigheidsbevordering van leerkrachten	8
1.10	SCOPE academie	9
1.11	SCOPE zomerschool	9
1.12	Regionale Taalschool- Mundus	9
2	Ouderparticipatie	10
2.1	Vrijwilligers	10
2.2	Medezeggenschapsraad	10
2.3	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	10
2.4	Ouder- of activiteitencommissie	10
3	Partners	11
3.1	Tussenschoolse opvang (TSO)	11
3.2	Voor- en naschoolse opvang/Junis	11
3.3	Samen opleiden; stagiaires op onze scholen	11
4	Veiligheid	13
4.1	BHV en ARBO	13
4.2	Sociale veiligheid	13
4.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	16
4.4	Veilig vervoer van leerlingen	16
4.5	Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering	17
4.6	Schoolongevallenverzekering	17
4.7	Klachtenregeling SCOPE (waaronder de contactpersoon en vertrouwenspersoon)	18
4.8	Meldpunt vertrouwensinspecteurs	18
4.9	Klokkenluidersregeling (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand)	18
4.10	Wet op privacy	19
5	Onderwijs	20
5.1	Onderwijsontwikkeling	20
5.2	Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband	20
5.3	Cultuureducatie	21
5.4	Computers en veiligheid	21
5.5	Activiteiten Primair Onderwijs - Voortgezet onderwijs	21
6	Interne regelingen	22
6.1	Kledingafspraken op onze basisscholen	22
6.2	Rookbeleid	22
6.3	Tropenrooster	22
7	Leerlingondersteuning	23
7.1	Leerlingondersteuning	23

7.2	Team Passend Onderwijs (TPO)	23
7.3	Leerlingbespreking in Smal Ondersteuningsteam (SOT)	23
7.4	Leerlingbespreking in Breed Ondersteuningsteam (BOT)	23
7.5	Basisondersteuning	24
7.6	Extra ondersteuning	24
7.7	Meer- en hoogbegaafde leerlingen	24
7.8	Speciale lesplaatsen	24
7.9	Terugplaatsen leerlingen uit een school voor speciaal (basis)onderwijs	25
7.10	Tegemoetkoming aan extra ondersteuningsbehoeften	25
7.11	Dyslexie	25
7.12	Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	25
7.13	Onderwijskundige rapporten	26
7.14	Onderwijsachterstandenbeleid / versterkt taalaanbod	26
7.15	Jeugd- en gezinshulp: Jeugd en gezinsteams Alphen aan den Rijn	26
7.16	7.16 De basisschool en jeugdgezondheidszorg	26
7.17	Speciale gemeentelijke regeling voor gezinnen met schoolgaande kinderen	26
7.18	Medicijngebruik/medische handelingen in de klas	27
8	Wettelijke regelingen	28
8.1	Informatievoorziening gescheiden ouders	28
8.2	Leerplicht	28
8.3	Ongeoorloofd schoolverzuim	29
8.4	Schorsing- en verwijderingsprocedure	30
8.5	Sponsoring	30
8.6	Vrijwillige ouderbijdrage	30
8.7	Het niet volgen van lessen- ontheffingen	30
9	Scholen van SCOPE scholengroep	31
9.1	Primair onderwijs	31
9.2	Speciaal onderwijs	31
9.3	Voortgezet onderwijs	31

1 Algemene informatie missie-visie-waarden

DIT IS SCOPE

SCOPE scholengroep is groot en divers. Met 23 scholen, 1100 medewerkers en zo'n 8300 leerlingen zijn we een betrouwbare plek voor goed onderwijs in de regio Alphen aan den Rijn. Elke school heeft zijn eigen kleur en zijn eigen karakter. Maar in essentie zijn we allemaal SCOPE. Dit is SCOPE in een notendop:

MISSIE waar staat SCOPE voor?

SCOPE scholen:

1. verzorgen inspirerend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.
2. staan voor een breed aanbod in het funderend onderwijs.
3. bieden een betrouwbare en ondersteunende omgeving waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen.
4. staan in de regio Alphen aan den Rijn en werken samen met hun partners in de regio.
5. zijn geworteld in de christelijke traditie.

VISIE waar gaat SCOPE voor?

SCOPE gaat voor samen leren ontwikkelen. Samen met alle betrokkenen voelen wij ons verantwoordelijk voor de maximale ontwikkeling van al onze leerlingen en medewerkers. We doen dat door het bieden van een veilige en stimulerende omgeving van ontwikkeling, midden in de samenleving.

WAARDEN

De waarden van SCOPE komen voort uit de christelijke traditie. Dit zijn onze waarden:

1. Vertrouwen

Wij werken op basis van wederzijds vertrouwen in elkaar, in leerlingen, in ouders en in de samenleving. Dat doen we vanuit de gedachte dat elk mens het goede probeert te doen. Daar hoort bij dat we leren van onze fouten.

2. Verbinding

Wij zoeken verbinding met elkaar, met leerlingen, met ouders en met de samenleving omdat we het belangrijk vinden dat iedereen gezien en gehoord wordt.

3. Perspectief

Wij wijzen leerlingen op de wereld om hen heen, zodat zij een volwassen omgang met de wereld ontwikkelen.

4. Respect

Wij staan open voor andere opvattingen over leven, samenleven en duurzaamheid, en we dragen bij aan de dialoog hierover.

1.1 Scholen met een opdracht

SCOPE scholen zijn scholen met een opdracht. Onze onderwijskundige opdracht is om ieder kind een veilige omgeving te bieden waar het naar vermogen kan leren en zich persoonlijk kan ontwikkelen. Uitdaging en plezier in het leren staan voorop.

Leren is ook een sociale activiteit. De school is een gemeenschap op zich met duidelijke leefregels. Als leerling maak je deel uit van die gemeenschap. Daarom zien wij het ook als onze taak kinderen vaardig te maken in het leren en (samen)werken in een groep. Met aandacht en respect voor ieders persoonlijk belang én het groepsbelang.

Vertrouwen vormt de basis voor de onderlinge verhoudingen binnen SCOPE. Vertrouwen in de ander en geloof in elkaars kunnen en goede bedoelingen. Dit vormt een solide basis voor de

omgang tussen leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur en ouders. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar de Strategische Koers 2023-2027 van SCOPE (te vinden op de website www.scopescholen.nl).

1.2 De leerlingreis centraal

SCOPE werkt aan een cultuur waar de reis van de leerlingen de basis is. In deze reis gaat het om persoon-zijn en persoon-worden. Met aandacht voor talenten, zelfbeeld, zelfbepaling en zelfwaarde van alle leerlingen. Als scholengroep geven we leerlingen de ruimte om hun mogelijkheden te ontwikkelen. Die ruimte is belangrijk, want in de leerlingreis zijn route en eindbestemming niet altijd helder. Leerlingen komen hobbels en hindernissen tegen. Soms is het nodig om de route samen aan te passen, te begrenzen - of juist een groter perspectief te geven. Dat vraagt iets van SCOPE als organisatie, van leerlingen en van hun ouders of verzorgers.

1.3 Ouderbetrokkenheid

Elke SCOPE school en elke vestiging heeft een eigen karakter, een eigen kleur, een eigen team dat zich volledig inzet voor de eigen school. Er is overal sprake van grote betrokkenheid van ouders bij de school. Er is op elke school een medezeggenschapsraad; het primair en het voortgezet onderwijs hebben beide een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alle scholen in het primair onderwijs hebben een ouder- of activiteitencommissie. In enkele basisscholen en in het voortgezet onderwijs kennen we klankbordgroepen waarin ouders participeren.

1.4 SCOPE scholengroep: de organisatie

SCOPE is opgericht op 1 januari 2003 en staat voor Stichting Christelijk Onderwijs met Perspectief. Zij is ontstaan uit een fusie tussen SCO (Stichting Christelijk Onderwijs) - een overkoepelende organisatie voor het primair onderwijs in Alphen aan den Rijn en omgeving en de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Alphen aan den Rijn. Sinds 2021 maakt ook het Ashramcollege (voortgezet onderwijs) deel uit van SCOPE. Vanaf januari 2025 zijn twee scholen uit Boskoop (vanuit Stichting LEV) aangesloten bij SCOPE.

Bij SCOPE horen:

- vijftien scholen voor primair onderwijs;
- een regionale taalschool
- een school voor speciaal onderwijs (V)SO;
- een school voor praktijkgericht voortgezet onderwijs
- twee scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs met in totaal zes vestigingen;
- Bij onze organisatie werken ongeveer 1100 medewerkers, verdeeld over de scholen, het college van bestuur en centrale diensten.

Het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur. Dat college bestaat uit twee leden:

dhr. F.W. Hoekstra (voorzitter)

mevr. J.F. Hoekstra (lid)

Het college van bestuur legt verantwoording af aan het toezichthoudend orgaan, de raad van toezicht.

Adres:

College van bestuur SCOPE scholengroep

Postbus 166 - 2400 AD Alphen aan den Rijn

Tel. 0172-449 594 (bestuurssecretariaat)

Samenstelling directie SCOPE scholengroep:

mevr. J. de Graaf	clusterdirecteur primair onderwijs
mevr. M. de Boer -van Groenigen	clusterdirecteur primair onderwijs
directie primair onderwijs	collegiaal orgaan, bestaande uit 14 directeuren
directie voortgezet onderwijs	collegiaal orgaan, bestaande uit 7 directeuren

1.5 Aanmelden en inschrijven van leerlingen op een SCOPE basisschool

SCOPE scholen zijn open christelijke scholen. Ieder kind is welkom als de ouders aangeven dat zij de doelstelling en de grondslag van de school respecteren. Voor een kind wordt aangenomen, vindt eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en een lid van de schoolleiding. Ouders ontvangen informatie van de school met een verwijzing naar de digitale schoolgids en de website van de school. Na het kennismakingsgesprek met een lid van de schoolleiding schrijft u uw kind in (vanaf de leeftijd van drie jaar) middels het door u te ondertekenen inschrijfformulier.

Als blijkt dat extra ondersteuning voor uw kind nodig is, gaat een periode van zes weken in. De school onderzoekt in die periode of binnen de school de gewenste extra ondersteuning en onderwijs kan worden georganiseerd of dat gezocht moet worden naar een andere, passende onderwijsvoorziening binnen ons Samenwerkingsverband. Dit onderzoek gebeurt in overleg met de ouders. Indien na zes weken nog niet voldoende duidelijkheid is, heeft de school de mogelijkheid de termijn met vier weken te verlengen. U wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Bij de inschrijving van een kind geven ouders een aantal wettelijk verplichte gegevens door aan de school, zoals het burgerservicenummer (BSN). Om de administratie op orde te houden is het noodzakelijk dat wijzigingen zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de administratie. Denk daarbij ook aan heel praktische zaken, zoals wijziging van eventuele tweede telefoonnummers, mobiele nummers en e-mailadressen. Het is heel lastig om bij problemen (een kind wordt bijv. op school ziek) niemand te kunnen bereiken.

Als een kind wordt ingeschreven, houdt dat in dat de ouders/verzorgers de normen en regels van de school en de grondslag van SCOPE respecteren en verklaren de inschrijfformulieren naar waarheid te hebben ingevuld. Ouders/verzorgers hebben geen informatie achtergehouden die relevant is voor de ontwikkeling van hun kinderen. Ook stemmen ouders/verzorgers ermee in dat een leerling-dossier wordt aangelegd met alle, voor de ontwikkeling of begeleiding van het kind, relevante informatie. Dit leerling-dossier is alleen voor de school. Voor overdracht aan een andere school geven ouders apart toestemming. Hierbij houden SCOPE scholen zich aan de Wet Persoonsregistratie. Als een kind van een andere basisschool komt (b.v. met een specifieke ondersteuningsvraag), kunnen er in opdracht van de schoolleiding schriftelijke afspraken worden vastgelegd.

1.6 Samenstelling van het team

Op SCOPE basisscholen werken personeelsleden in de volgende functies of taken:

Directeur:	Eindverantwoordelijke voor het algehele management.
Teamleider:	Teamlid met managementtaken en die leiding geeft aan een groep leerkrachten van de school en tevens de leiding kan hebben over een locatie en ook lesgevende taken kan hebben.
Groepsleerkracht:	Leerkracht, verantwoordelijk voor het onderwijs aan een groep.

Intern Begeleider (IB):	Teamlid die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg, de ondersteunings- en zorgstructuur en de begeleiding van leerkrachten in de uitvoering van specifieke ondersteuning.
Orthopedagoog:	Specialist die de scholen ondersteunt in de begeleiding van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en hun leerkracht(en).
Remedial teacher:	Leerkracht, verantwoordelijk voor speciale hulp aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.
Begeleider Passend Onderwijs:	Teamlid die extra ondersteuning biedt aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
Onderwijs- / klassenassistent / leerkrachtondersteuner:	Teamlid die hulp biedt aan de leerkracht op onderwijs inhoudelijk terrein en onder verantwoordelijkheid van een leerkracht hulp biedt in het onderwijs.
OICT-coördinator:	Teamlid die het computeronderwijs coördineert en de groepsleerkrachten ondersteunt (OICT = Onderwijskundig Informatie en Communicatie Technologie).
Schoolopleider:	Teamlid die het opleiden van stagiaires binnen de basisschool coördineert en begeleidt.
LIO of SB-student:	Student, Leraar in opleiding (4e jaars PABO student), die gedurende twee of drie dagen in een week verantwoordelijk is voor een groep leerlingen (SB: startbekwaam).
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en meldcode:	Teamlid die contactpersoon is voor algemene informatie inzake kindermishandeling huiselijk geweld en de Meldcode en die procesbegeleiding uitvoert als ook (confrontatie)gesprekken met ouders.
Contactpersoon:	Leerkracht waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen of klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie of pesten.
Conciërge:	Teamlid die onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan gebouwen, terreinen en inventaris en ondersteunende werkzaamheden verricht.
TSO coördinator:	Teamlid die leiding geeft aan de (vrijwillige) TSO krachten de TSO coördineert. (TSO: tussenschoolse opvang)
Adm. medewerker:	Teamlid die administratieve werkzaamheden uitvoert.

1.7 De Wet Primair Onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs staan in artikel 8 de uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs beschreven:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Het onderwijs:
 - gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
 - is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en

- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
- De scholen gebruiken een leerling- en onderwijsvolgsysteem waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die de kennis en vaardigheden van de leerling meten op de terreinen, genoemd in het tweede lid.
- De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven, en omtrent leerlingen die onderwijs volgen als bedoeld in artikel 165.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:
 - de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
 - de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs, en
 - de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

1.8 Vervanging afwezige leerkrachten

Het vinden van vervangers voor afwezige leerkrachten levert helaas steeds vaker problemen. Als het niet lukt een vervanger te vinden, dan wordt gezocht naar interne oplossingen. Deze kunnen bestaan uit het inzetten van parttime leerkrachten, het doorschuiven van een leerkracht naar een andere groep, het combineren van groepen of het verdelen van kinderen over andere groepen. Het beleid is erop gericht zoveel als mogelijk te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd, we kunnen dat echter niet altijd voorkomen. Het bestuur van SCOPE is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella). Onderling zijn afspraken gemaakt over de inzet van het personeel uit het RTC op onze scholen voor primair onderwijs.

1.9 Deskundigheidsbevordering van leerkrachten

De teams van SCOPE scholen willen zich blijven professionaliseren. Daarom wordt er jaarlijks een scholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven op welke gebieden zowel het team als de individuele leerkracht zich verder wil bekwamen. Dit kan zijn op het gebied van onderwijsontwikkeling en opbrengstgericht werken en het omgaan met digitale leermiddelen. Er vindt op deze wijze verdieping plaats van de kwaliteit van de school in samenhang met de vaardigheden van het personeel. Een bekwame leerkracht is de basis van elke SCOPE school.

1.10 SCOPE academie

De SCOPE academie biedt een professionaliseringsaanbod voor de medewerkers. Niet alleen door samen scholingsactiviteiten te ondernemen, maar ook door de binnen SCOPE aanwezige expertise te benutten om van elkaar te leren. De activiteiten die de SCOPE academie ontplooit, richten zich met name op “samen leren en beter worden” en leidt tot meer binding en uitwisseling tussen de verschillende scholen en locaties van SCOPE.

1.11 SCOPE zomerschool

In de eerste twee weken van de zomervakantie organiseert SCOPE samen met Gemeente Alphen aan den Rijn, Junis kinderopvang en Participe de Zomerschool. De Zomerschool is bedoeld voor kinderen van groep 4, 5, 6 en 7 die leergierig zijn. Zij hebben plezier in het leren en willen graag vooruit. Tijdens de Zomerschool werken kinderen aan hun eigen doelen en ontdekken ze tijdens de workshop middagen nog beter van zichzelf welke talenten en interesses ze hebben. Na de meivakantie ontvangt u informatie over de Zomerschool en een aanmeldingslink.

1.12 Regionale Taalschool- Mundus

De regionale taalschool is tot stand gekomen vanuit een samenwerking met onderwijsbesturen en drie gemeenten in de regio (Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop). Deze taalschool is bedoeld voor alle nieuwkomers. U kunt dan denken aan de kinderen van asielzoekers, statushouders, vluchtelingen, arbeidsmigranten en andere kinderen in de basisschoolleeftijd die de Nederlandse taal niet spreken. Voorwaarde is dat zij nog geen jaar in Nederland wonen. Deze kinderen krijgen hier gemiddeld een jaar lang fulltime taalonderwijs, zodat ze daarna in een reguliere school hun plekje kunnen vinden. SCOPE verzorgt deze Regionale Taalschool, met de naam Mundus. De kinderen stromen uiteindelijk uit naar scholen in de wijk waarin zij wonen en worden aangemeld bij het betreffende schoolbestuur dat het onderwijs in die wijk verzorgt.

2 Ouderparticipatie

2.1 Vrijwilligers

Op elke SCOPE school zijn vele mensen vrijwillig aan het werk. Zij zitten in de ouder- of activiteitencommissie of de medezeggenschapsraad (MR) of ze helpen bij diverse activiteiten als de leerkracht erom vraagt. Bij alle (les) ondersteunende activiteiten blijven de leerkracht en/of het managementteam eindverantwoordelijk.

2.2 Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). De MR bespreekt beleidsmatige schoolzaken en is de formele gesprekspartner van de directie. De MR bestaat voor de helft uit ouders (oudergeleding) en voor de andere helft uit medewerkers van de school (personeelsgeleding). De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en informatierecht. Een voorbeeld van instemmingsrecht is de goedkeuring van het schoolplan. In het schoolplan staat onder meer hoe de school haar onderwijs wil verbeteren. Ouders werken via de MR mee aan de ontwikkeling van de school.

De MR leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. Jaarlijks worden ouders/verzorgers d.m.v. een jaarverslag op de hoogte gebracht van de activiteiten van de MR. In de schoolgids en op de schoolwebsite vindt u verdere informatie over de MR op de school van uw kind.

2.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Beleidszaken die school-overstijgend zijn worden voorgelegd aan de GMR. In de GMR zitten vertegenwoordigers afkomstig van een aantal scholen van SCOPE. De GMR is gesprekspartner van het college van bestuur. Net als de Medezeggenschapsraden op de scholen bestaat de GMR uit ouders en medewerkers. Ook zij hebben advies- en instemmingsrecht alsmede informatierecht. Hiermee geeft de GMR aan of men het eens is met de door het College van bestuur voorgelegde besluiten.

2.4 Ouder- of activiteitencommissie

De ouder- of activiteitencommissie is een afvaardiging van ouders die de belangen van kinderen en ouders behartigt. Natuurlijk gebeurt dat in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van SCOPE en blijft de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de activiteiten. De commissie organiseert allerlei activiteiten voor kinderen, zoals schoolreisjes, festiviteiten en allerlei praktische zaken. Verder ondersteunt de ouder- of activiteitencommissie het schoolteam waar nodig en denkt mee over het reilen en zeilen van de school. De ouder- of activiteitencommissie kan ook de MR informeren en adviseren en een klankbord voor de directie vormen.

De ouder- of activiteitencommissie bestaat minimaal uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en toegevoegde leden.

De leden van de ouder- of activiteitencommissie zijn ouder of verzorger van kinderen die op de betreffende SCOPE school zitten. Alle leden worden in principe voor een periode van vier jaar gekozen. Daarna zijn zij eenmaal voor nog een periode van vier jaar herkiesbaar. De schoolleiding en de leerkrachten hebben formeel geen zitting in de ouder- of activiteitencommissie. Een afvaardiging uit team en directie kan op de vergaderingen van de commissie aanwezig zijn om de uitwisseling van informatie goed te laten verlopen.

3 Partners

3.1 Tussenschoolse opvang (TSO)

Het is een wettelijke verplichting voor een school om tussenschoolse opvang (TSO) aan te bieden.

Op de SCOPE scholen wordt dit op verschillende manieren ingevuld.

Op twee basisscholen van SCOPE is er nog sprake van een pauze tussen de middag, waarbij ouders zelf kunnen aangeven of zij hun kind ophalen of dat zij gebruik maken van de TSO.

De facturatie en administratie voor deze scholen loopt via www.overblijvenmetedith.nl. De TSO wordt op deze scholen verzorgd door een groep vrijwilligers en een opgeleide TSO coördinator en valt onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De overige scholen van SCOPE werken met een continuooster; alle kinderen eten hier op school. De organisatie en gevraagde vrijwillige bijdrage hiervoor varieert per school. Zo is het mogelijk dat vrijwilligers worden ingezet of externe partners om de kinderen te begeleiden tijdens de pauze van de leerkrachten. Voor meer informatie over de TSO op onze scholen verwijzen wij naar de directie en de website van de school van uw kind.

3.2 Voor- en naschoolse opvang/Junis

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om vóór en/of na school opvang aan te bieden als ouders van hun leerlingen er om vragen. Het gaat hierbij om de zogenaamde dagarrangementen. In Alphen aan den Rijn is een aantal schoolbesturen waaronder SCOPE hiervoor met de Stichting Junis Kinderopvang een overeenkomst aangegaan. Op enkele scholen is een andere kinderopvangpartner actief. De scholen bieden dus niet zelf de opvang, maar besteden die taak uit aan een professionele organisatie. De scholen en Junis hebben daarover afspraken gemaakt. Junis beschikt over reguliere buitenschoolse opvang (BSO) locaties in Alphen aan den Rijn en thema BSO's. De eerste groep bevindt zich in de nabijheid van basisscholen. Op de site van Junis is te zien welke reguliere BSO van Junis bij de school hoort. Elke dag bieden de pedagogische medewerkers een programma aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Vaak werken de groepen met een thema dat gedurende een periode centraal staat. Maar gewoon even niets doen kan ook natuurlijk. De drukste dagen zijn maandag, dinsdag en donderdag. Voor kinderen vanaf 8 jaar zijn er thema BSO's. De thema's sluiten aan bij de interesses van de oudere kinderen. Thema BSO's zijn toegankelijk voor kinderen van 8 jaar en ouder van alle Alphense basisscholen.

Informatie en aanmelden:

Junis afdeling Klantenservice

0172-424 824

klantenservice@junis.nl

www.junis.nl

3.3 Samen opleiden; stagiaires op onze scholen

SCOPE beschouwt het opleiden van nieuwe leerkrachten als een belangrijke verantwoordelijkheid. SCOPE heeft een goede samenwerking met de Marnix Academie in Utrecht om toekomstige leerkrachten op te leiden. Ook met andere Hogescholen en MBO opleidingen wordt de samenwerking gezocht.

Leerkrachten die studenten begeleiden, hebben een mentorencursus gevolgd, gegeven door daartoe opgeleide schoolopleiders. Alle SCOPE scholen zijn gecertificeerde opleidingsscholen. Daarnaast houden partners zich gezamenlijk bezig met onderwijsontwikkeling. Deze samenwerking krijgt o.a. vorm in leerwerkgemeenschappen, waaraan SCOPE leerkrachten en studenten deelnemen.

Er zijn jaarlijks studenten van verschillende opleidingen actief in het kader van een stage. Er zit verschil in de mate waarin een student wordt begeleid. Een eerstejaarsstudent wordt intensief begeleid, terwijl studenten die in de eindfase van de opleiding zitten, geacht worden geheel zelfstandig een groep leerlingen te leiden. Over de begeleiding van studenten worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt. Wanneer een student zelfstandig voor de groep staat, berust de eindverantwoording bij de groepsleerkracht. Daarnaast zijn er stagiaires van andere opleidingen actief binnen de scholen, vanuit bijvoorbeeld MBO-Rijnland en verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

4 Veiligheid

4.1 BHV en ARBO

Voor alle schoolgebouwen is een ontruiming- en brandpreventie-procedure schriftelijk vastgelegd en besproken in de medezeggenschapsraad. Hierin staat omschreven hoe het gesteld is met de veiligheid in de breedste zin van het woord, voor kinderen en leerkrachten in de schoolgebouwen. Diverse teamleden van elke school of locatie en alle conciërges hebben een opleiding gevolgd voor Bedrijfshulpverlening (BHV, waar ook EHBO onder valt). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus. Ieder jaar controleert de brandweer de schoolgebouwen en geeft, indien aan alle voorwaarden is voldaan, een zgn. gebruiksvergunning af. Verder beschikken de scholen over een veiligheidsplan. In dit plan zijn alle afspraken opgenomen die te maken hebben met veiligheid van kinderen en teamleden. De BHV-ers zijn tevens de veiligheidscoördinatoren.

4.2 Sociale veiligheid

Het veiligheidsplan van SCOPE- primair onderwijs wordt door middel van een infographic vormgegeven. U vindt de informatie over sociale veiligheid (de infographic) op de website van SCOPE <https://scopescholen.nl/scope/documenten/> en op de websites van de PO- scholen. Het veiligheidsplan geeft duidelijke richtlijnen waarlangs SCOPE gericht beleid voert op het terrein van (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maken hiervan onderdeel uit.

Wettelijk kader

Sinds 1 januari 2006 is het onderwijs verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Daarnaast is sinds 2013 de Wet meldcode van kracht, die stelt dat er expliciet beleid gevoerd moet worden omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor het onderwijs is sinds 2015 de Wet veiligheid op school ingegaan. Deze wet stelt scholen verplicht zorg te dragen voor een sociaal veilige school. Monitoring van het welbevinden en sociale veiligheid ligt bij de school. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren veiligheidsbeleid. Voor meer informatie omtrent het wettelijke kader verwijzen we naar de website van de Rijksoverheid.

Doel van het sociale veiligheidsplan

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig en positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

In het veiligheidsplan worden de maatregelen uitgewerkt die SCOPE getroffen heeft en zal uitvoeren om een sociaal veilig schoolklimaat na te streven voor alle betrokkenen. Naast het sociaal veiligheidsplan hanteert SCOPE een klokkenluidersregeling om vermoedens van misstanden, zoals (dreigende) schending van wet-of regelgeving en/of (dreigend) gevaar van volksgezondheid te melden.

Een schoolbrede aanpak

Sociale veiligheid wordt geoptimaliseerd als een school hier structureel aandacht aan besteedt. We richten onze aandacht hierbij op alle betrokkenen in de school en verweven de aanpak met

het curriculum en organisatie als geheel. We noemen dit de ‘schoolbrede’ aanpak. Binnen deze aanpak zijn duidelijke (school)regels en deze zijn geborgd in beleid. Alle teamleden zijn participant en worden geacht actief betrokken te zijn bij het bewaken van sociale veiligheid. De school wil, samen met ouders, leerlingen leren hoe ze gewenst gedrag kunnen vertonen, in relatie tot groepsdynamiek en persoonlijke omstandigheden. De school kent een eenduidige aanpak betreft educatie en voorlichting, omdat dit het preventieve kader is waarbinnen leerlingen zichzelf begeven, gedrag kunnen laten zien en oefenen. Ook zaken die pesten, uitsluiting en onbegrip kunnen veroorzaken, dienen structurele aandacht te krijgen in de vorm van burgerschapsvorming.

Hierbij worden thema’s behandeld als seksuele ontwikkeling en diversiteit, discriminatie, (v)echtscheiding, rouw, radicalisering, cultuur en religieuze stromingen. Door alle informatie methodisch te laten aansluiten bij de beleavingswereld en leeftijd van opgroeiende leerlingen wordt de informatie herkenbaar en toepasbaar voor leerlingen en ouders.

Contactpersoon (intern school)

Binnen SCOPE is op iedere locatie/vestiging een interne contactpersoon die als aanspreekpunt kan fungeren voor leerlingen, ouders en/of collega’s die een probleem ervaren of van gedachten willen wisselen. De contactpersoon komt in beeld wanneer het probleem niet via de reguliere wegen kan worden aangepakt. Binnen de scholen kennen we bijvoorbeeld ook intern begeleiders die leerlingen met vragen of problemen kunnen begeleiden en heeft iedere medewerker een leidinggevende waar die mee in gesprek kan wanneer er problemen ontstaan. De interne contactpersoon is zowel beschikbaar voor het bieden van een luisterend oor als voor het ondersteunen bij verdere stappen zoals het verwijzen naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De rol van de interne contactpersoon vraagt bepaalde kennis en kunde. Een adequate invulling van de functie door de interne contactpersoon draagt bij aan een veilige en prettige leef- en werkomgeving. De interne contactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht wanneer het gaat om zaken die hij/zij vanuit deze rol te horen krijgt. Deze geheimhoudingsplicht betekent niet dat er geen overleg mogelijk is met een vertrouwenspersoon over de te nemen stappen.

Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdvast verantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen school en ouders is daarom cruciaal.

Signalering

Voor professionals die met kinderen en jongeren werken is soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden, en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en het vlaggensysteem, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

Leerlingvolgsysteem

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier. Onacceptabel gedrag van of tussen in- en externe professionals en ouders

bespreekt het bevoegd gezag met betrokkene(n). Indien nodig worden hierbij relevante professionals ingezet.

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingdossier vastgelegd. Denk hierbij aan:

- (leer)ontwikkeling en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- gedrag

Het leerlingdossier is inzichtelijk voor u als ouders/verzorgers. Gegevens worden zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode (zie ook hoofdstuk. 4.3 en de infographic sociale veiligheid).

Vlaggensysteem

In het vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen/jongeren uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen worden onder de loep genomen aan de hand van 6 criteria:

- Wederzijdse toestemming: beide partijen hebben duidelijk toestemming gegeven voor het gedrag
- Vrijwilligheid: alle betrokkenen zijn vrij van dwang of verleiding in een seksuele interactie
- Gelijkwaardigheid: de partijen zijn voldoende gelijkwaardig
- Ontwikkelingsadequaat: het gedrag komt overeen met wat van kinderen van die leeftijd wordt beschreven in de wetenschappelijke onderzoeksliteratuur
- Contextadequaat: de context laat dit gedrag toe
- Zelfrespecterend: het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend voor het kind.

Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

Onacceptabel gedrag

Ondanks afspraken, gedragsregels en omgangsregels kan het zo zijn dat er sprake is van onacceptabel gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode). Zie ook de infographic sociale veiligheid voor protocollen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.

Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer begeleiding nodig dan de school in samenwerking met de ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg met ouders wordt besloten welke (extra) begeleiding het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra begeleiding vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties als school te kunnen begeleiden.

Privacy en toestemming

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens dient de privacy van uw kind beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatsvinden, zal de school altijd streven naar een discrete afhandeling hiervan in het belang van u, uw kind en andere leerlingen. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het de schoolprofessionals niet toegestaan om de beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben, die hen hiertoe legitimeert.

Wij streven er in zulke situaties naar altijd in gesprek te blijven met ouders, om ervoor te zorgen dat de ontstane situatie zo min mogelijk invloed heeft op uw kind, andere leerlingen, de ontwikkeling, het gezin, de leefomgeving. Met als doel om de veiligheid te waarborgen en waar nodig, samen met u, te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

4.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op de basisscholen zijn hiertoe aandachtsfunctionarissen opgeleid om naar aanleiding van signalen goed op te kunnen treden en door te verwijzen.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat leerkrachten moeten doen bij vermoedens van geweld. Basisscholen stellen een eigen meldcode op met daarin in ieder geval deze 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis, het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In onze infographic sociale veiligheid via <https://scopescholen.nl/scope/documenten/> kunt u meer informatie vinden over sociale veiligheid en de meldcode.

4.4 Veilig vervoer van leerlingen

Om te zorgen voor zoveel mogelijk veiligheid bij het vervoer van leerlingen is aan de hand van richtlijnen van VVN een speciaal reglement opgesteld. Ouders/verzorgers die zich bereid verklaren leerlingen te vervoeren, dienen zich aan dit reglement te houden. Hieronder volgt een samenvatting.

De chauffeurs moeten zich minimaal aan de wet houden. De wet zegt het volgende over het vervoer van kinderen (iedereen tot 18 jaar):

- Kinderen kleiner dan 135 cm moeten in de auto in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Kinderen van 135 cm of langer en volwassenen moeten de autogordel en zo nodig ook een goedgekeurd kinderzitje (stoelverhoger) gebruiken.
- Het is verplicht om de autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Zo zijn ze ook getest. Het diagonale deel van de gordel mag bijvoorbeeld niet achter de rug langs of onder de arm door worden gedragen.

- Het is verstandig een kind op de achterbank te laten zitten. Achterin is altijd veiliger. Hoe vaster het kinderstoeltje wordt bevestigd in de auto, hoe veiliger het is. Bij gebruik van baby- en kinderstoelen op de rechter voorstoel moet de airbag uitgeschakeld zijn.
- Ouders dienen een inzittenden verzekering te hebben.
- Op deze hoofdregels bestaat een uitzonderingsregel voor incidenteel vervoer:
- Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 135 cm) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.
- Kinderen jonger dan 18 jaar en kleiner dan 135 cm mogen voorin alleen in een geschikt kinderzitje zitten.
- Kinderen jonger dan 18 jaar, maar groter dan 135 cm, mogen voorin in de gordel.

Zorg voor een veilige plaats bij het in- en uitstappen

Ouders/verzorgers moeten er voor zorgen dat kinderen op een veilige plaats in- en uitstappen. Ouders/verzorgers helpen de kinderen hier ook bij. Ouders/verzorgers letten ook op dat de kinderen veilig uit kunnen stappen. Zij stappen ook zelf altijd uit! Men dient zich aan de met de kinderen gemaakte afspraken te houden. Leerkrachten maken vooraf de bovenstaande afspraken met de kinderen. Zij lichten ouders/verzorgers die bereid zijn kinderen te vervoeren in over deze afspraken.

4.5 Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Via SCOPE zijn alle kinderen plus alle begeleidende ouders, verzekerd tegen ongevallen. De dekking is uitsluitend geldig tijdens het gaan naar, het verblijf op en komen van school, alsmede tijdens datgene wat in schoolverband gebeurt, bijv. excursies, schoolreisje en schoolkamp. De verzekering is extra naast uw eigen verzekering en vergoedt geen materiële schade. De verzekering geldt van een uur voor de aanvang van school tot een uur nadat de school is afgelopen. De kinderen die op de fiets naar dependances gaan, zijn dus tijdens deze rit verzekerd. De volledige gegevens zijn via het bestuur verkrijgbaar. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling. Deze schade moet worden verhaald op de WA verzekering van de ouders van de leerling. Het bestuur is tevens niet aansprakelijk voor diefstal van of vernielingen of beschadigingen aan eigendommen van een leerling.

4.6 Schoolongevallenverzekering

In het kader van deze verzekering zijn verzekerd voor ongevallen:

- de leerlingen van SCOPE scholen, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten, alsmede gedurende één uur hiervoor en één uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteit vergt;
- de leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en allen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, maar min of meer met de scholen verband houdende activiteiten deelnemen, gedurende evenementen in schoolverband, alsmede één uur voor de aanvang en na afloop hiervan, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. Deze verzekering vormt een aanvulling op de ziektekostenverzekering. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten op grond van deze verzekering niet zonder meer vergoed.

De verzekering is secundair van opzet, dat betekent dat eerst altijd geprobeerd moet worden de schade te verhalen op andere verzekeringen (WA verzekerde dader, eigen

ziektekostenverzekering enz.). Kan er niet of deels worden uitgekeerd dan kan de schade gemeld worden bij de verzekering die SCOPE heeft afgesloten. In dat geval is er geen uitsluiting voor materiële zaken.

4.7 Klachtenregeling SCOPE (waaronder de contactpersoon en vertrouwenspersoon)

Medewerkers van SCOPE doen hun uiterste best om zorgvuldig te zijn, maar helemaal uitsluiten dat er iets mis gaat, kunnen we niet. Als zich dat dan voordoet, is het voor u van belang om te weten, waar u met uw opmerking of uw klacht terecht kunt.

Daartoe heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Vanzelfsprekend probeert u eerst met de betrokken leerkracht uw vraag, opmerking of klacht te bespreken. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot een vertegenwoordiger van de schoolleiding. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon b.v. als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of tot de externe vertrouwenspersoon of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld.

Dit reglement kunt u vinden op: [KLACHTENREGELING | SCOPE scholengroep](#) en op de website van de school. De naam van de contactpersoon van uw school vindt u in de schoolgids van de school.

De (externe) vertrouwenspersonen zijn Arnoud Kok (m) en Anjo Pluijmers (v). Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer 070 - 2600032 of per mail info@cvp-plus.nl.

De Klachtencommissie voor SCOPE kunt u bereiken via bestuur@scopescholen.nl of via Postbus 166, 2400 AD Alphen aan den Rijn. Wilt u uw brief richten aan mevrouw G.F. Netjes, ambtelijk secretaris.

De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter, twee leden en een ambtelijk secretaris. De voorzitter en de leden van de commissie zijn door het bestuur benoemd.

4.8 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Inspectie van het onderwijs:

Vragen over onderwijs: Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 090-111 31 11

4.9 Klokkenluidersregeling (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand)

SCOPE vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de SCOPE organisatie aan de orde kunnen

stellen. Deze regeling beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat, indien gegrond, de klacht tijdig kan worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen (zie website <https://scopescholen.nl/organisatie/documenten/>).

4.10 Wet op privacy

Op een school worden veel gegevens bewaard over kinderen en gezinnen. Hierop is de Wet Bescherming persoonsgegevens van toepassing. Vanuit deze wetgeving heeft SCOPE een privacyreglement ontwikkeld waarin staat hoe we met de gegevens van leerlingen, ouders en personeel omgaan. Veel van de persoonsgegevens leveren ouders/verzorgers aan tijdens de aanmelding. Tijdens de schoolgaande periode van een kind wordt dit leerlingdossier aangevuld met rapporten, verslagen van gesprekken, uitslagen van eventuele onderzoeken enz. De school gebruikt deze gegevens alleen intern, voor zover ze voor de ontwikkeling van een kind noodzakelijk zijn. Soms is het nodig dat er informatie gedeeld wordt met derden. Wanneer dit gedaan wordt vanuit de verplichtingen van de school, stellen we ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en anders vragen we eerst om toestemming.

Volgens vastgestelde richtlijnen worden deze gegevens enkele jaren bewaard en tenslotte vernietigd.

Bij de aanmelding van uw kind hebben we uw toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's van uw kind op de website van de school, in de nieuwsbrief, de schoolfolder of de schoolgids. Mocht u deze toestemming willen wijzigen of intrekken dan kunt u dat aan de schoolleiding schriftelijk kenbaar maken. Wij zullen dan zorgen dat er geen foto's van uw kind worden geplaatst.

5 Onderwijs

5.1 Onderwijsontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich allemaal op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de leer- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen wordt op een adaptieve en afstemmingsgerichte wijze in de scholen gewerkt. Dit betekent dat binnen een klas op meerdere niveaus wordt lesgegeven. We spreken van differentiatie. Niet alle kinderen doen hetzelfde qua inhoud en hoeveelheid: het ene kind heeft bijvoorbeeld extra uitleg en begeleiding nodig waar een ander na een korte instructie zelfstandig aan het werk kan. De scholen richten zich op een sterke afstemming in de ontwikkeling van kinderen. Dit betekent dat in de klas zoveel mogelijk wordt aangesloten bij wat de kinderen of groepjes kinderen al kunnen en dat niet alleen de methodes bepalen wat aan de orde komt. De leerkrachten richten hun handelen op de gemaakte vorderingen van alle kinderen, dus inclusief de kinderen die extra ondersteuning krijgen. We spreken over handelingsgericht werken (HGW). Deze werkwijze is een manier om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen en zodoende opbrengstgericht te werken (OGW). OGW houdt in dat een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de leerprestaties van de kinderen en de effectiviteit van het onderwijs. De school stelt doelen ten aanzien van de leerprestaties, richt het onderwijsprogramma en -proces daarop in, meet de opbrengsten, analyseert en interpreteert de gegevens en stelt afhankelijk van de resultaten het onderwijsprogramma bij.

5.2 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning (hulp) in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een school zitten die bij hen past. Het gaat om bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Onze scholen en het SCOPE bestuur werken samen met andere scholen en besturen in de regio Alphen aan den Rijn en omgeving in het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Zie de website:

www.swvrijnstreek.nl.

De scholen uit Boskoop werken samen met het samenwerkingsverband Midden-Holland:

<https://swv-po-mh.nl/>

Wij hebben afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere basisschool biedt (basisondersteuning);
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. In de schoolgids van de school en op de website [PASSEND ONDERWIJS \(google.com\)](https://www.pasendonderwijs.nl) kunt u lezen welke ondersteuning de school kan bieden. Wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in een groeidocument. De school maakt dit samen met u als ouder.

6 Interne regelingen

6.1 Kledingafspraken op onze basisscholen

Bijzondere scholen mogen eisen stellen aan leerlingen en personeel, die nodig zijn voor de verwezenlijking van de grondslag. De grondslag van de stichting, zoals deze staat verwoord in de statuten, is het uitgangspunt van het beleid van SCOPE. Als protestants christelijke basisscholen willen SCOPE scholen, op basis van wederzijds respect, open staan voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder hun eigen christelijke identiteit te verliezen. Met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn er op SCOPE scholen afspraken gemaakt over kleding op school. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging. De kinderen op SCOPE scholen hebben geen hoofddekseel op of jas aan in het lokaal. Indien een hoofddoek wordt gedragen om duidelijke godsdienstige redenen is dit toegestaan. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan gezien het open karakter van onze christelijke scholen. Wij verwachten dat kinderen en personeel ordentelijk gekleed op school verschijnen. Bij onduidelijkheid ligt de eindbeoordeling bij de schoolleiding of bij het bestuur van SCOPE.

6.2 Rookbeleid

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het roken in en bij de schoolgebouwen. Roken is verboden in de schoolgebouwen en op de pleinen. Deze regel geldt ook voor ouders en bezoekers.

6.3 Tropenrooster

Als de weersverwachting van het KNMI aangeeft dat de temperatuur minstens vier aaneengesloten dagen 30 graden of meer zal zijn, dan kan er een tropenrooster worden ingesteld. U hoort dit uiterlijk een dag van tevoren van de school. De schooltijden bij een tropenrooster kunnen per school verschillen, u vindt deze tijden in de schoolgids van de school van uw kind(eren).

7 Leerlingondersteuning

7.1 Leerlingondersteuning

Op elke school zijn kinderen aanwezig die op één of meer kennisgebieden of in hun sociaal emotionele ontwikkeling niet voldoende kunnen profiteren van het reguliere onderwijsaanbod en de ondersteuning in de groep en in de eigen school. Deze kinderen hebben extra ondersteuning nodig, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele potentie van dit kind en met de mogelijkheden van de school.

7.2 Team Passend Onderwijs (TPO)

Binnen SCOPE is voor het primair onderwijs een Team Passend Onderwijs ingericht. Dit multidisciplinaire team bestaat uit een teamleider, orthopedagogen, een psychodiagnostisch medewerker, specialisten op het gebied van basisondersteuning (leren en gedrag), specialisten (hoog)begaafdheid, een kindercoach en arrangementsbegeleiders. Het team wordt daarnaast ondersteund door een administratief medewerker en een teamondersteuner.

Het Team Passend Onderwijs adviseert en begeleidt schoolleiders, intern begeleiders en leerkrachten bij specifieke ondersteuningsvragen met betrekking tot leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelstelling is om - in samenwerking met de school - de onderwijsbehoeften van deze leerlingen in kaart te brengen en het onderwijsaanbod hierop doelgericht af te stemmen, met als uiteindelijk doel een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling te waarborgen.

In overleg met de leerling, diens ouders/verzorgers en de school wordt vastgesteld welke vorm van ondersteuning noodzakelijk is. Indien van toepassing voert het team observaties uit, verricht het aanvullend diagnostisch onderzoek en/of biedt het directe begeleiding aan de leerling.

7.3 Leerlingbespreking in Smal Ondersteuningsteam (SOT)

Soms is er meer of iets anders nodig om de onderwijsbehoeften van kinderen te begrijpen en/of de aanpak te kunnen realiseren in de groep. De leerkracht, intern begeleider, ouders/verzorgers en eventueel directie (Smal Ondersteuningsteam) gaan daarover in gesprek. Men gaat over tot een leerlingbespreking. Er wordt besloten tot een leerlingbespreking wanneer:

- de leerkracht en/of ouders/verzorgers en interne begeleider vragen hebben over de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling ;
- en/of de aanpak tot nu toe te onvoldoende resultaat laat zien en er vragen zijn over het onderwijsaanbod en de begeleiding.

Bij de leerlingbespreking wordt het individuele plan van de leerling opgesteld en als leidraad gebruikt. In dit plan komt naar voren welke doelen er voor deze leerling, deze leerkracht en deze ouders nagestreefd worden, welk aanbod daarbij hoort en hoe de evaluatie daarbij aansluit. Gedurende een jaar worden de vorderingen bijgehouden en het plan aangevuld.

7.4 Leerlingbespreking in Breed Ondersteuningsteam (BOT)

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag en behoefte kunnen bij een overleg naast de leerkracht, ouders, intern begeleider en directie (Smal Ondersteuningsteam) een collega van het team passend onderwijs (specialist / orthopedagoog) aansluiten. Samen vormen ze het Brede Ondersteuningsteam (BOT). Indien gewenst kunnen andere deskundigen (vanuit het

samenwerkingsverband/onderwijs /jeugdhulp/gemeente) uitgenodigd worden. Het Brede Ondersteuningsteam moet worden gezien als een expertteam, die in samenspraak met het kind, vaststellen wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke ondersteuning voor het kind, de ouders/verzorgers en de school nodig is.

7.5 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning valt alle inzet van expertise en ondersteuning waarin een school zelf kan voorzien (zie ook: hoofdstuk 5.2). Voorbeelden zijn: extra hulp door eigen leerkracht (individueel of in een groepje) inzet van interne specialist (bijv. reken-, taal- of gedragsspecialist), gebruik van hulpmiddelen, aanpassingen in het leerstofaanbod en/of de inhoud van de lesinstructie. Tevens valt onder de kwaliteit van basisondersteuning dat het onderwijs en de leerlingondersteuning op een handelingsgericht wijze wordt vormgegeven.

7.6 Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning die de school kan geven niet voldoende. Voor deze leerlingen is extra ondersteuning nodig. Deze extra ondersteuning wordt op de school zelf gegeven door begeleiders van het team Passend Onderwijs of in de bovenschoolse Kaleidoscope groep voor (hoog)begaafde leerlingen. Bij extra ondersteuning blijft de leerling vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. De extra ondersteuning is aanvullend op de basisondersteuning en wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze kunnen variëren van tijdelijk tot langdurend van aard. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, wordt door de school samen met de ouders/verzorgers een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

7.7 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

In het kader van Passend Onderwijs speelt ook de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen (cognitief getalenteerde leerlingen) een rol. Alle SCOPE basisscholen zetten hier op in. Wij zijn van mening dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen klas en school uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden. Het team passend onderwijs biedt indien nodig ondersteuning aan SCOPE scholen om dit te realiseren in de vorm van begeleiding en advies bij het opstellen en/of uitvoeren van beleid.

Daarnaast kunnen (hoog)begaafde kinderen er baat bij hebben om een dagdeel in de schoolweek bij elkaar te zijn, waar ze van gespecialiseerde leerkrachten een specifiek onderwijsaanbod krijgen. Dit gebeurt vanuit de extra ondersteuning in de bovenschoolse SCOPE klas voor hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8 : Kaleidoscope. Voor (hoog) begaafde leerlingen kan door hun school, nadat in een Breed Overleg Team (BOT) met een specialist vanuit het team passend onderwijs vastgesteld is dat dit voor deze leerling passend is, een arrangement worden gemeld bij het team passend onderwijs.

7.8 Speciale lesplaatsen

Het kan voorkomen dat een reguliere basisschool geen passende begeleiding kan bieden en dat in het Brede Ondersteuningsteam (BOT) besproken is dat een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) wel passend onderwijs kan bieden. Op dat moment wordt het leerlingdossier compleet gemaakt en wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voorbereid. Het advies van het Brede Ondersteuningsteam (BOT) wordt aan de hand van het dossier beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze commissie besluit over het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring . Met deze Toelaatbaarheidsverklaring en het groeidocument (leerlingdossier) melden ouders/verzorgers de leerling aan bij de betreffende S(B)O school.

7.9 Terugplaatsen leerlingen uit een school voor speciaal (basis)onderwijs

Indien een leerling vanuit een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt teruggeplaatst naar regulier basisonderwijs zal in een Breed overlegteam (BOT), waarbij ook collega's van het speciaal (basis)onderwijs aansluiten, een plan voor deze leerling worden opgesteld. Het doel van dit plan is de leerling zo spoedig mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijsaanbod van de groep waarin hij/zij geplaatst wordt. Indien nodig kan er extra ondersteuning vanuit het team passend onderwijs worden ingezet.

7.10 Tegemoetkoming aan extra ondersteuningsbehoeften

Ouders/verzorgers van een kind met een handicap met een indicatie vanuit Visio Onderwijs (cluster 1, slechtziende en blinde leerlingen) of Auris Groep (cluster 2, voor leerlingen met gehoor-, spraak- en taalproblemen) kunnen afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling er voor kiezen hun kind bij een reguliere school in plaats van bij een speciale school aan te melden. Op dat moment wordt met nodige zorgvuldigheid onderzocht of de school het kind voldoende ondersteuning en begeleiding kan bieden. Om tegemoet te komen aan extra ondersteuningsbehoeften, zijn er in sommige gevallen middelen beschikbaar waaruit zaken kunnen worden bekostigd als hulpmiddelen en extra ondersteuning voor de leerling. Het geld is gekoppeld aan een kind, waarbij de ouders/verzorgers medezeggenschap hebben over de besteding van de middelen.

7.11 Dyslexie

Leerlingen in de leeftijdscategorie t/m 13 jaar, die te maken hebben met ernstige lees- en/of spellingproblemen en waarvan een vermoeden van dyslexie bestaat, kunnen door de school waarop de leerling zit worden verwezen voor diagnostiek en behandeling. Het betreft hier diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie, de zogenaamde ED zorg. De gemeenten binnen de regio Holland Rijnland hebben hiertoe contracten afgesloten met aanbieders. Voordat overgaan kan worden tot verwijzing voor diagnose en behandeling, dient de school adequate hulp te hebben geboden, zoals staat omschreven in het Protocol Leesproblemen & Dyslexie. Wanneer de school deze hulp geboden heeft en de criteria van achterstand en hardnekkigheid kan aantonen kan de leerling rechtstreeks worden verwezen voor ED zorg bij een gecontracteerde aanbieder. Deze toetst de verwijzing van de school en bepaalt of de leerling daadwerkelijk in aanmerking komt voor ED zorg. Wanneer dat het geval is, zal worden overgegaan tot diagnostiek en in het geval van ernstige dyslexie ook tot behandeling. De ED zorg wordt bekostigd door de gemeenten. Zij monitoren ook de omvang en kwaliteit van de ED zorg. Voor meer informatie wordt verwezen naar het document 'Signalering, diagnostiek en behandeling van ED in de regio Holland Rijnland - procedure voor onderwijs, gemeenten en zorgaanbieders in de regio Holland Rijnland' dat te vinden is op de websites van de betrokken samenwerkingsverbanden en gemeenten.

7.12 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Kan uw kind door ziekte langere tijd niet naar school? Uw kind heeft dan toch recht op onderwijs. Dat is bij wet geregeld. De school van uw kind moet een lesplan opzetten voor uw kind en ervoor zorgen dat uw kind inderdaad les krijgt. In principe krijgt uw zieke kind les van de leerkrachten van zijn of eigen school. De school kan daarbij hulp krijgen van een onderwijsbegeleidingsdienst of een educatieve voorziening (EV) van een academisch ziekenhuis. Soms wordt een freelance leerkracht ingeschakeld.

7.13 Onderwijskundige rapporten

Aan de ouders van iedere leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport overhandigd, opgesteld ten behoeve van de nieuwe school. Voor de leerlingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs maken wordt dit rapport digitaal verstuurd.

Tevens wordt gewerkt met een digitaal overdrachtsformulier van de voorschoolse periode (Voorschool / peuterspeelzaal / kinderdagverblijf) naar de basisschool.

7.14 Onderwijsachterstandenbeleid / versterkt taalaanbod

Vanuit passend onderwijs zien wij het als onze taak om aandacht te hebben voor een versterkt taalaanbod. Hierbij stellen we onszelf het doel om taal- en onderwijsachterstanden bij kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Hierbij wordt ook samengewerkt met Participe (Kom Erbij / Op Stap) en de bibliotheek. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats met andere schoolbesturen, kinderopvangorganisaties (o.a. peuterspeelzalen) en de gemeente. SCOPE investeert in extra middelen in de vorm van materialen en uren voor de begeleiding. Om de deskundigheid te bevorderen is er jaarlijks scholing voor ons personeel.

7.15 Jeugd- en gezinshulp: Jeugd en gezinsteams Alphen aan den Rijn

Voor jeugd- en gezinshulp kunt u terecht bij Jeugd- en Gezinsteams Alphen aan den Rijn (JenGTeams). Twijfel niet als u een vraag heeft. Bel hiervoor van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 en 17.00 uur naar 0172 - 227 000. Aanmelden voor jeugdhulp kan via het aanmeldformulier op www.jengteams.nl. Maakt u zich ernstige zorgen over de veiligheid van uw kind? Lees dan op www.jengteams.nl/crisis wat u kunt doen.

7.16 De basisschool en jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, opvoeding en pesten. U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg voor advies of extra onderzoek door de jeugdgezondheidszorg.

7.17 Speciale gemeentelijke regeling voor gezinnen met schoolgaande kinderen

Als u, als gevolg van bijzondere omstandigheden, noodzakelijk, extra uitgaven hebt, die u niet zelf kunt betalen en u geen of slechts een gedeeltelijke vergoeding kunt krijgen van een andere instantie, kan de gemeente misschien iets voor u betekenen. Ook als het voor u en/of uw kinderen niet mogelijk lijkt deel te nemen aan sportieve, sociale of culturele activiteiten vanwege de kosten, kunt u misschien een beroep doen op een gemeentelijke regeling.

Aanvragen

Telefonisch via 14 0172, optie 2.

E-mail naar PBbijstand@alphenaandenrijn.nl

Bij de aanvraag spreekt men u graag telefonisch of persoonlijk op het Serviceplein. U kunt dan uw antwoorden op het aanvraagformulier verduidelijken en kan er met u worden meegedacht. Zo wordt er voor gezorgd dat uw aanvraag op de juiste manier wordt behandeld.

Voorwaarden

U kunt een beroep doen op één van de gemeentelijke regelingen wanneer uw inkomen niet hoger is dan 110% van de voor u geldende bijstandsnorm. De gemeente Alphen aan den Rijn

kijkt bij de berekening van uw inkomen ook naar uw vermogen. U vraagt bijzondere bijstand altijd aan vóórdat u de kosten maakt. Voor verder informatie zie hiervoor de website van de gemeente Alphen aan den Rijn (www.alphenaandenrijn.nl)

7.18 Medicijngebruik/medische handelingen in de klas

Het kan zijn dat uw kind in de klassensituatie medische zorg nodig heeft of medicijnen dient in te nemen op een bepaald tijdstip. Hiervoor is bij de scholen een protocol aanwezig dat, mede op basis vanuit de regels van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) tot stand is gekomen. U kunt samen met de leerkracht in overleg gaan over wat uw kind nodig heeft en wat voor de leerkracht haalbaar is. Mogelijk dat u voor de medische zorg die uw kind nodig heeft schriftelijk toestemming moet verlenen aan de leerkracht via formulieren die de school u zal aanleveren. Op deze wijze kan aan uw kind zo zorgvuldig en adequaat mogelijk de behandeling gegeven worden die hij/zij nodig heeft.

8 Wettelijke regelingen

8.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

- Het belang van het kind staat bij SCOPE voorop.
- SCOPE scholen gaan uit van hetgeen in de Nederlandse wet staat.
- Beide ouders hebben rechten en worden gelijk behandeld.
- De verzorgende ouder is voor de school het aanspreekpunt.
- Van de verzorgende ouder wordt verwacht dat hij/zij het rapport en overige informatie aan de andere ouder doorgeeft.

8.2 Leerplicht

Om als leerling tot de basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag een kind aansluitend enkele dagdelen de school op uitnodiging bezoeken. De vijfjarige kleuter wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 is geworden.

Richtlijnen voor verlof

Verlof is uitsluitend mogelijk:

1. Bij ziekte z.s.m. melden op school.
2. Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld. Gedacht kan worden aan het vieren van het Islamitisch Offerfeest of het Suikerfeest, het Hindoeïstisch Holifeest, e.d.
3. Ter voorkoming van overbelasting van een vijfjarige kleuter. Om deze reden kunnen ouders besluiten het kind gedurende een bepaalde periode maximaal vijf uur per week (bijvoorbeeld twee middagen) thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden. Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur worden gevraagd toe te staan dat het kind voor meer dan vijf uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan tien uur per week. Het is niet toegestaan een vijfjarige kleuter onaangekondigd of op willekeurige momenten thuis te houden.
4. Als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:
 - De ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voor de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is.
 - De verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen.
 - Het verlof bedraagt maximaal twee schoolweken per schooljaar.
 - Er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet bijvoorbeeld twee keer een week.
 - Het verlof kan niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar. Vrijstelling van het schoolbezoek kan niet worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties.
5. Wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders/verzorgers en/of de jongere gelegen factoren. Daartoe zijn te rekenen:
 - Het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan.
 - Verhuizing (1 dag).

- Huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden).
- Ernstige ziekte van familieleden.
- Bevalling van de moeder/verzorgster.
- Overlijden van ouders (4 dagen), van (groot)ouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag)
- Jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag) 12½, 25, 40, 60 jarig huwelijksfeest alleen van ouders of grootouders.
- Andere belangrijke redenen (met uitsluiting van vakantieverlof).

De aangegeven duur van het verlof is een indicatie. Als geen indicatie is gegeven dan moet daarover overleg met de directeur worden gevoerd. Onder familieleden worden begrepen (groot)ouders, broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met 4e graad). Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige omstandigheden beslist de directeur. Als het verlof boven 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring (bijv. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen. In verband met de procedures die gevolgd moeten worden moet een verlofaanvraag, zo mogelijk, vier weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Een bezoekje van een kind aan de dokter, tandarts en dergelijke, kan mondeling of met een briefje aan de leerkracht worden doorgeven.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Familiebezoek in het buitenland.
 - Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
 - Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
 - Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
 - Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

Niet eens met het besluit

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders/verzorgers het niet eens zijn met dat besluit, kunnen ze schriftelijk bezwaar maken. Ze dienen een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen, dus of bij de directeur (tot en met tien dagen) of bij de leerplichtambtenaar (meer dan tien dagen).

8.3 Ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt. Informatie over leerplicht kunt u vinden op de website van de Gemeente Alphen aan den Rijn.

8.4 Schorsing- en verwijderingsprocedure

Vanaf schooljaar 2025-2026 werken wij met een nieuwe versie van het protocol time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

Kinderen hebben recht op onderwijs. Dit recht is echter niet oneindig. Er kunnen situaties zijn waarin een leerling (tijdelijk) geen onderwijs kan volgen binnen de school. Het kan zo zijn dat er geen andere mogelijkheid is dan een leerling een formele time-out of schorsing op te leggen of, in uitzonderlijke gevallen de leerling te verwijderen van school. Ze worden alleen toegepast als uiterste middel, wanneer andere pedagogische interventies ontoereikend zijn gebleken of bij ernstige incidenten die de veiligheid of het onderwijsproces in gevaar brengen.

In deze gevallen treedt het protocol in werking. Het zorgt ervoor dat:

- Er consistentie is in de toepassing van maatregelen
- De rechten van leerlingen en ouders worden gewaarborgd
- Er duidelijkheid is over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie
- De wettelijke vereisten worden nageleefd

Het document biedt een stapsgewijze aanpak voor elke maatregel, inclusief de gronden waarop ze kunnen worden toegepast, de procedures die moeten worden gevolgd, en de rechten en plichten van de betrokken partijen. Daarnaast wordt het belang van zorgvuldige dossiervorming benadrukt om transparantie en verantwoording te waarborgen.

8.5 Sponsoring

Op SCOPE scholen kan gebruik worden gemaakt van sponsoring. Er is door alle scholen van het primair onderwijs in Alphen aan den Rijn in een convenant vastgelegd op welke wijze en in welke mate dit kan gebeuren. De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Bovendien mag sponsoring geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs en mag het dagelijks onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad moet altijd gekend worden in de besluitvorming over deze zaak.

8.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad of activiteitencommissie regelt de vrijwillige bijdrage die van elke ouder wordt gevraagd. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers daarover bericht. Deze bijdrage helpt activiteiten en aanvullende materialen die niet uit de gewone exploitatie van de school kunnen worden betaald, te bekostigen. Bijv. kerst- en paasvieringen, sinterklaasfeest en sporttoernooien.

8.7 Het niet volgen van lessen- ontheffingen

Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle activiteiten die omschreven staan in het schoolplan van de school. Individuele vrijstellingen zijn mogelijk voor lichamelijke oefening op medische gronden. Indien het niet deelnemen aan deze lessen langer duurt dan 14 dagen moet een verklaring van een arts overlegd worden. Kinderen die niet aan schoolactiviteiten meedoen, worden in een andere groep geplaatst.

9 Scholen van SCOPE scholengroep

9.1 Primair onderwijs

[De Fontein](#)

[De Stromen](#)

[Groen van Prinsterer](#)

[J.P. Sweelinck](#)

[Mundus](#)

[De Mare](#)

[De Viergang](#)

[Het Baken](#)

[Oranje Nassau](#)

[Immanuel](#)

[De Rank](#)

[De Windroos](#)

[Het Mozaïek](#)

[Samen op Weg](#)

[Rehoboth](#)

9.2 Speciaal onderwijs

[Prisma SO](#)

[Prisma VSO](#)

9.3 Voortgezet onderwijs

[Ashram College Alphen aan den Rijn](#)

[Ashram College Nieuwkoop](#)

[Groene Hart Praktijkschool](#)

[Groene Hart Leerpark](#)

[Groene Hart Topmavo](#)

[Groene Hart Lyceum](#)

[Groene Hart Rijnwoude](#)